

## Como crear un formulario de suscripción de doble Opt-In

Un formulario de suscripción con doble opt-in te ayuda a validar que el usuario que se suscribe en tu base de datos existe. El proceso de doble opt-in envía un correo al suscriptor con una liga en la que debe de dar clic para que pueda recibir tus mensajes, asegurándote que los contactos de tu base de datos están activos.

ContinuaPro te ofrece todas las herramientas para configurar un formulario con ésta función. Durante todo este proceso aprenderás lo siguiente:

- Como generar un formulario de suscripción
- Como configurar correos automáticos de respuesta

Para crear el formulario con doble opt-in sigue estos pasos:

1.- Entra a tu cuenta de ContinuaPro y crea una lista. Para crear una lista entra a la sección "Listas" y da clic en el botón azul "Crear una lista". Deberás de poner un nombre para tu lista y el nombre y dirección de correo que quieres utilizar cuando se envíen los mensajes automáticos.



Sus listas de contacto

CREAR LISTA

83 LISTA

Clasifica

Cueb  
Cambia

Febr  
Cambia

Prue  
Cambia

**Crear lista de contactos**

Nombre su lista de contactos

Entre el nombre del remitente

Entre el correo electrónico del remitente

Este es el email al que recibirá respuestas

Crear o Cancelar

2.- Después de crear tu lista entrará a la vista detallada de esta. Aquí deberás de dar clic en el botón “Administrar Emails”

**Administrar emails**  
Estos emails serán mandados a todo suscriptor nuevo.

**Administrar formas**  
Añadir una forma su website

**Eliminar lista de contactos**  
Eliminación es permanente

3 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3.- Al entrar a la sección de “Administrar Emails” verás un listado con 2 correos:

- **Email de Bienvenida:** Este es el correo que un usuario recibirá cuando se inscriba en tu base de datos. Incluye una liga generada de forma automática para que pueda confirmar su suscripción



- **Email de confirmación de suscripción:** Este es el correo que un usuario recibe cuando da clic en la liga de confirmación incluida en el email de bienvenida

4.- Deberás editar el contenido de los 2 correos para que incluya información relevante para tu usuario así como la imagen de tu empresa. Para esto da clic en el botón de “Editar” en cualquiera de los 2 comunicados



**Email de bienvenida**  
Vista previa (version HTML) Vista previa (version de texto) **Editar email** Enviar email de prueba  
Desactivar

**Email de confirmación de suscripción**  
Vista previa (version HTML) Vista previa (version de texto) Editar email Enviar email de prueba  
Desactivar

ContinuaPro ya incluye un mensaje prediseñado para facilitarte el trabajo. Si vas a hacer modificaciones debes de dejar en tu correo las 2 etiquetas variables, incluyendo los corchetes, que se encuentran en el comunicado

Confirme su suscripción. Haga clic en el siguiente enlace para confirmar su suscripción a lista  
"[LISTNAME]":  
[\[CONFIRM LINK\]](#)

Estas etiquetas van a mostrar el nombre de tu lista y a generar la liga de confirmación de forma dinámica, por lo que siempre deben de estar en el comunicado.

5.- Una vez que hayas realizado y guardado los cambios en los 2 correos regresa al detalle de tu lista dando clic en el nombre de ésta en la parte superior





6.- En la ventana de detalle de tu lista da clic en el botón “Administrar formas”



7.- En esta sección verás un listado de formularios. Para el proceso de doble opt-in debemos de usar el primer formulario llamado “Formulario de Suscripción”. Tendrás 2 opciones para usarlo:

A) Puedes dar clic en el botón “Obtener código HTML” para que ContinuaPro te muestre una ventana con el código HTML. Este código deberás de ponerlo en tu sitio en donde quieras que los usuarios se suscriban



B) También tienes la opción de obtener una liga con un formulario presideñado por ContinuaPro dando clic en el botón “Enlace al formulario en línea”. Esta liga



la puedes usar para colocarla en comunicados o eventos para que los usuarios registren su correo.

Formulario de suscripción

[Obtener código HTML](#) [Enlace al formulario en línea](#)

Una vez que tengas configurados los correos y que el formulario esté activo en tu página web, cualquier usuario que se suscriba recibirá los correos conforme avancen en el proceso de validación.

Es importante mencionar que aunque un usuario se registre en tu formulario, no recibirá tus comunicados hasta que de clic en la liga de confirmación.

